

УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ,
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ УПІА
КАФЕДРА КРАСЗНАВЧО-ТУРИСТИЧНОЇ РОБОТИ, СОЦІАЛЬНИХ І
ГУМАНІТАРНИХ НАУК



ЗАТВЕРДЖУЮ»
Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

Сергій ПЕТРОВ
«01» вересня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(нормативна)
(нормативна/вибіркова)

УКРАЇНСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
(шифр і назва галузі)

Спеціальність 015 Професійна освіта (всі спеціалізації)
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма

Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка);
Професійна освіта (Машинобудування); Професійна освіта (Аграрне
виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)
(назва програми)

Рівень вищої освіти початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

Ступінь вищої освіти молодший бакалавр

Факультет (інститут) інноваційних технологій; енергетики і автоматизації
(назва факультету(інституту), для здобувачів вищої освіти якого викладається дисципліна)

Харків – 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 Професійна освіта (всі спеціалізації), освітньо-професійна програма Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка); Професійна освіта (Машинобудування); Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), рівень вищої освіти – початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, ступінь вищої освіти – молодший бакалавр.

«01» вересня 2021 року – 16 с.

Розробники: доц. Чуєшкова О.В., канд. філол. наук, доц.

(П.І.Б. автора, їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук
Протокол № 2 від «01» вересня 2021 року

Завідувач кафедри Ірина ЩЕРБИНА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« 01» вересня 2021 року

Ухвалено Науково-методичною радою УПА
Протокол № 1 від «01» вересня 2021 року

« 01» вересня 2021 року

Голова

(підпис)

Наталія БРЮХАНОВА

(ім'я, прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни						
Кількість кредитів ЄКТС 3 кредити	Статус дисципліни – нормативна						
Загальна кількість годин 90 годин	Розподіл годин за формами організації освітнього процесу						
	Навчальні заняття, год.	Самостійна робота, год.	Практична підготовка, год.	Контрольні заходи	Всього, год.		
	Денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						
	36	54	не передбачено	іспит	90		
	Заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)						
	8	82	не передбачено	іспит	90		
	Розподіл годин за типами навчальних занять						
	Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсова робота (проект), год.	Індивідуальні заняття, год.	Всього за типами навчальних занять, год.	
	Денна форма здобуття освіти						
	6	30	не передбачено	не передбачено	не передбачено	36	
	Заочна форма здобуття освіти						
	2	6	не передбачено	не передбачено	не передбачено	8	
Мова навчання	Українська						

2. Мета, завдання та передумови вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є вдосконалення такої загальної компетентності, як здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Завдання навчальної дисципліни:

- сформувати чітке розуміння ролі державної мови в професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного професійного мовлення;
- розвинути здатність до професійної комунікації (уміння будувати ефективні комунікативні дії під час міжособистісної взаємодії; знання закономірностей різних форм спілкування і правил поведінки в різних ситуаціях; володіння вербальними та невербальними засобами спілкування; уміння систематизувати, аналізувати, використовувати набуті знання в певних ситуаціях, давати оцінку мовних явищ);
- виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій.
- сформувати навички оперування професійною термінологією, укладання та редагування текстів як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності.

Пререквізити: українська мова в обсязі шкільної програми.

Постреквізити: усі дисципліни, оскільки ґрунтовна мовна підготовка є базовим складником ефективного навчання й професійної діяльності.

3. Результати навчання

ПР 03. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в культурному та професійному контекстах.

ПР 03.1. Знати особливості усного й писемного професійного мовлення й застосовувати їх на практиці.

ПР 03.2. Сприймати, відтворювати, укладати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів.

ПР 04. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 04.1. Ґрунтовно засвоїти норми сучасної української літературної мови й практично володіти ними.

ПР 04.2. Точно, доречно, виразно формулювати й висловлювати власні твердження для успішного розв'язання проблем і завдань у процесі професійної діяльності.

ПР 05. Донести зрозуміло і недвозначно професійні знання здобувачам освіти державною мовою.

ПР 05.1. Вільно користуватися термінологією обраного фаху.

ПР 05.2. Використовувати систему мовних засобів сучасної української літературної мови відповідно до ситуацій професійного спілкування.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

<p>90-100 балів («Відмінно») А</p>	<p>Здобувач/здобувачка демонструє високий рівень володіння теоретичним матеріалом, а також практичні навички: укладає, аналізує й редагує спеціальні тексти й професійну документацію відповідно до норм сучасної української літературної мови; застосовує фахову термінологію в різних комунікативних процесах. Аудиторні письмові роботи виконує без помилок. У повному обсязі виконує всі завдання самостійної роботи. Презентуючи наукову доповідь, уміло використовує теоретичний і фактичний матеріал, демонструє володіння основними правилами публічного виступу. Передбачається участь у роботі наукового гуртка з написанням статті, роботи на конкурс, участь у конференціях, олімпіадах, мовних конкурсах з демонстрацією високого рівня знань</p>
<p>82-89 балів («Добре») В</p>	<p>Здобувач/здобувачка демонструє достатньо високий рівень володіння теоретичним матеріалом, а також практичні навички: укладає, аналізує й редагує спеціальні тексти й професійну документацію відповідно до норм сучасної української літературної мови; застосовує фахову термінологію в різних комунікативних процесах. Аудиторні письмові роботи виконує з незначними помилками. У повному обсязі виконує всі завдання самостійної роботи. Презентуючи наукову доповідь, уміло використовує теоретичний і фактичний матеріал, демонструє володіння основними правилами публічного виступу з несуттєвими неточностями</p>
<p>74-81 бал («Добре») С</p>	<p>Здобувач/здобувачка демонструє достатньо високий рівень володіння теоретичним матеріалом, а також практичні навички: укладає, аналізує й редагує спеціальні тексти й професійну документацію з незначними порушеннями норм сучасної української літературної мови; застосовує фахову термінологію у різних комунікативних процесах. Аудиторні письмові роботи виконує з несуттєвими помилками. Виконує завдання самостійної роботи. Презентуючи наукову доповідь, демонструє володіння основними правилами публічного виступу</p>
<p>64-73 бали («Задовільно») Д</p>	<p>Здобувач/здобувачка демонструє достатній рівень володіння теоретичним матеріалом, проте практичні навички набуті не в повному обсязі: укладає, аналізує й</p>

	редагує спеціальні тексти й професійну документацію зі значними огріхами. Наявні суттєві помилки й під час виконання аудиторних письмових робіт. Не в повному обсязі або несвоєчасно виконує завдання самостійної роботи. Виступ з науковою доповіддю містить значні недоліки
60-63 бали («Достатньо») Е	Здобувач/здобувачка демонструє мінімальний рівень володіння як теоретичним матеріалом, так і практичними навичками. Не в повному обсязі або несвоєчасно виконує завдання самостійної роботи. Виступ з науковою доповіддю містить суттєві недоліки
35-59 балів («Незадовільно») FX	Здобувач/здобувачка під час занять не може відповісти на запитання в межах конспекту лекцій, відсутні базові практичні навички, аудиторні письмові роботи виконує з численними помилками. Не в повному обсязі або несвоєчасно виконує завдання самостійної роботи. Виступ з науковою доповіддю відсутній або не відповідає вимогам до такого виду робіт
1-34 бал («Незадовільно») F	Теоретичний зміст курсу не засвоєно, практичні навички відсутні.

5.Засоби діагностики результатів навчання

Форма контролю	Вид завдання	Засоби діагностики
1. Демонстрація усних навичок володіння матеріалом	Розроблення презентації	Демонстрація презентації на практичному занятті під час виголошення наукової доповіді
	Наукова доповідь	Публічний виступ на практичному занятті
	Участь в опитуванні під час перевірки виконаних вправ і завдань	Стисла відповідь під час обговорення теми на практичному занятті
2. Виконання практичних завдань	Виконання вправ	Обов'язковий виступ на практичному занятті щодо виконаних вправ у робочому зошиті з дисципліни, рецензування відповідей інших здобувачів

	Науковий практикум	Написання бібліографії, анотації, тез наукової статті
	Правописний практикум на базі нового українського правопису	Виконання вправ і завдань у робочому зошиті
Виконання завдань у системі дистанційної освіти	Тестові завдання, тези наукової доповіді	Розв'язання тестових завдань, написання тез власної наукової доповіді
Складання письмового іспиту	Тестові питання	Письмова робота, виконана в аудиторії згідно з розкладом

6. Програма навчальної дисципліни ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 1.

ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Тема 1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.

Зміст, мета, завдання курсу. Мова, її функції. Українська мова – державна мова України. Поняття літературної мови. Мовні норми.

Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Функціональні стилї української мови та сфери їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

Тема 3. Вибір граматичної форми у професійному мовленні.

Іменник: категорія числа, труднощі визначення роду, складні випадки відмінювання.

Нормативні аспекти прикметника. Ступені порівняння якісних прикметників. Механізм утворення синтетичної та аналітичної форм ступенів порівняння та їх функціонування у професійному мовленні.

Стилістична роль займенника в професійному мовленні.

Числівник: розряди за значенням, типові помилки у відмінюванні, зв'язок числівника з іменником.

Нормативні аспекти дієслова: правила творення та вживання особових, часових форм, вибір способу й форми дієслова залежно від характеру тексту. Особливості творення та використання дієслівних форм – дієприкметників і дієприслівників – у професійному мовленні.

Труднощі під час творення та перекладу прийменникових конструкцій.

Складні випадки українського правопису. Нова редакція «Українського правопису»: основні зміни.

Тема 4. Культура усного професійного спілкування.

Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Професійний мовленнєвий етикет. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективні форми професійного спілкування.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 2.

ДІЛОВА Й НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДНИК ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документа. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа. Резюме. Характеристика. Заява. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Трудова угода. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Протокол, витяг із протоколу. Етикет службового листування. Відмінювання прізвищ, імен, по батькові.

Тема 6. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання посилань. Реферат як жанр академічного письма. Складники реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, магістерської робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

Тема 7. Українська термінологія як основа професійного спілкування

Історія українського термінотворення. Сучасна українська термінологія. Питомі та запозичені терміни. Роль термінології у формуванні мовно-професійної компетенції фахівців.

Тема 8. Публічний виступ як важливий засіб професійної комунікації

Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

7. Розподіл годин навчальних занять за темами курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	ДФЗО						ЗФЗО					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 1. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)												
Тема 1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови	9	2	2			5	12,5	2	0,5			10
Тема 2. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4		2			2	4,5		0,5			4
Тема 3. Вибір граматичної форми професійному мовленні	20		8			12	33,5		2,5			31
Тема 4. Культура усного професійного спілкування	7	2	2			3	4,5		0,5			4
Разом за змістовим модулем 1	40	4	14			22	55	2	4			49

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 2.
ДІЛОВА І НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДНИК
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	14		4			10	10,5		0,5			10
Тема 6. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	12		4			8	8,5		0,5			8
Тема 7. Українська термінологія як основа професійного спілкування	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 8. Публічний виступ як важливий засіб професійної комунікації	18	2	6			10	10,5		0,5			10
Разом за змістовим модулем 2	50	2	16			32	35		2			33
Разом	90	6	30			54	90	2	6			82

8. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	2	3	4
Змістовий модуль № 1.			
Законодавчі та нормативно-стильові основи української мови (за професійним спрямуванням)			
1	Поняття літературної мови. Мовні норми	2	0,5
2	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	0,5
3	Іменник: категорія роду, числа, відмінка. Іменники на позначення професій, посад, звань.	2	0,5
4	Особливості використання займенників і прикметників у професійному мовленні.	2	0,5
5	Числівники в професійному мовленні: написання цифрових даних у професійних текстах.	2	0,5
6	Дієслово і дієслівні форми, прийменникові конструкції у професійному спілкуванні	2	0,5
7	Культура усного професійного спілкування	2	0,5
Змістовий модуль № 2.			
Ділова й наукова комунікація як складник професійної діяльності			
8	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	4	0,5
9	Основні жанри наукового стилю (план, тези, конспект, реферат, рецензія). Правила бібліографічного опису джерел, оформлювання посилань. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, магістерської робіт.	4	0,5
10	Українська термінологія як основа професійного спілкування	2	0,5
11	Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення.	2	0,5
12	Підготовка і виголошення наукової доповіді	4	0,5
Разом		30	6

10. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Форми організації самостійної роботи	Форми виконання самостійної роботи	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
<i>Підготовка до лекції та практичного заняття</i>	Робота з обов'язковою та додатковою літературою	10	26
	Підготовка до виконання усних завдань	5	10
	Підготовка до виконання письмових завдань	15	46
	Підготовка до виступу з науковою доповіддю	15	-
<i>Виконання самостійних завдань</i>	Написання тез власної наукової доповіді	7	-
	Розв'язання тестових завдань на сайті дистанційної освіти	2	-
Разом		54	82

11. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

12. Освітні технології та методи навчання

Технологія розвитку критичного мислення, аудіовізуальні технології, студентоцентроване навчання. Методи:

– на лекціях – різні види бесід, розповідь, пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, ілюстрація, проблемні запитання, мультимедійні презентації;

– на практичних заняттях – виконання практичних вправ репродуктивного та творчого характеру, тестування, ігрові методи, тренінги, ділові ігри, застосування евристичних методів, організація роботи в малих групах;

– у ході самостійної навчально-пізнавальної діяльності – вивчення навчальної та наукової літератури, використання словників та довідників, виконання вправ, пошук відповідей на запитання.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного виклику.

13. Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль – виконання вправ та завдань, тестування, демонстрація презентацій, виступ з науковою доповіддю, усне опитування.

Підсумковий контроль – іспит.

Підсумкове складання екзамену

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Інструменти та обладнання, необхідне для вивчення навчальної дисципліни

Використання проєктора. Наявність оболонки Moodle для роботи в системі дистанційного навчання.

15. Рекомендовані джерела інформації

Методичне забезпечення

1. Сукачова Г. П. Українське фахове мовлення : навч.-метод. посіб. для студ. денної та заоч. форм навч. інж. та інж.-пед. спец. / Г. П. Сукачова, О. В. Чуєшкова ; Укр. інж.-пед. акад. – Харків : [б. в.], 2016. – 160 с.

2. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. для студентів інж. та інж.-пед. спец. / Г. П. Сукачова, О. В. Чуєшкова ; Укр. інж.-пед. акад. – Харків : [б. в.], 2017. – 142 с.

3. Українська мова (за професійним спрямуванням) : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр», «молодший бакалавр» денної та заочної форм здобуття освіти інж. та інж.-пед. спец. / О. В. Чуєшкова ; Укр. інж.-пед. акад. – Харків : УПА, 2020. – 35 с.

4. Українська мова (за професійним спрямуванням) : метод. вказ. до проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр», «молодший бакалавр» денної та заоч. форм здобуття освіти інж. та інж.-пед. спец. / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд.: О. В. Чуєшкова. – Харків : УПА, 2020. – 46 с.

5. Українська мова (за професійним спрямуванням) : метод. вказ. до організації та планування самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр», «молодший бакалавр» денної та заоч. форм здобуття освіти інж. та інж.-пед. спец. / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд.: О. В. Чуєшкова. – Харків : УПА, 2020. – 50 с.

Рекомендована література

Базова

1. Культура фахового мовлення: навч. посіб. / За ред. Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги – ХХІ, 2011. – 528 с.

2. Левчук І. П. Українська мова за професійним спрямуванням. Практикум: навч. посібник/ І. П. Левчук; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Л. Українки, Ін-т філології та журналістики, Каф. історії та культури укр. мови. – Луцьк: ФОП Захарчук В. М., 2013. – 204 с.

3. Линчак І. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів напряму підготовки "Туризм"/ І. М. Линчак, Г. В. Матвеева. – Херсон: Олді-плюс, 2014. – 330 с.

4. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови: навч. посіб. / Онуфрієнко Г. С. – К.: «Центр навчальної літератури», 2021. – 426 с.

5. Погиба Л. Г. Українська мова за професійним спрямуванням (самостійна та індивідуальна робота): навч. посіб. / Л. Г. Погиба, Л. М. Голіченко, І. В. Житар; Нац. акад. Служби безпеки України. – Київ: Кондор, 2016. – 190 с.

6. Український правопис [Електронне видання] / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Ін-т української мови. – Київ : Наукова думка,

2019. – Режим доступу: <http://www.inmo.org.ua/news/український-правопис.-електронна-версія-офіційного-видання.html>

7. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – 2-ге вид., випр. і допов. – Київ: Алерта, 2011. – 694 с.

Допоміжна

1. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення / К. Городенська. – Київ : КММ, 2019. – 208 с.

2. Семенов О.М. Культура наукової української мови : навч. посіб. / О.М. Семенов. – Київ : ВЦ «Академія», 2012. – 216 с.

3. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / [М.Д. Гінзбург, І.О. Требульова, С.Д. Левіна, І.М. Корніловська]. – Київ : «Інкос»; Центр навчальної літератури, 2019. – 672 с.

4. Українська мова. Енциклопедія / За ред. І.В. Муромцева. – Київ : Видавництво «Майстер-клас», 2011. – 400 с.

Інформаційні ресурси

1. Жайворонок В. В. Велика чи мала літера? : слов.-довід.: близько 10 000 номінацій [Електронне видання] / В. В. Жайворонок, НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні. – Київ : Наук. думка, 2004. – Режим доступу: <http://velyka-chy-mala-litera.wikidot.com/>. – Назва з екрана.

2. Mova.info: про українську мову, лінгвістику і не тільки [Електронне видання] : лінгвістичний портал. – Електрон. дані. – Київ : КНУ ім. Т. Г. Шевченко, 2003–2021. – Режим доступу: <http://www.mova.info/>. – Назва з екрана.

3. Словники України online [Електронне видання] // Український лінгвістичний портал. – Електрон. дані. – [К., 2008]. – Режим доступу: <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>. – Назва з екрана.

4. Українська мова [Електронне видання] : офіц. вебсайт / Українська мова. – Електрон. дані. – [К., 2016]. – Режим доступу: <http://ukrainskamova.com/>. – Назва з екрана.

5. Вісник Національного університету «Львівська політехніка» [Електронне видання]. – Електрон. дані. – Режим доступу: http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_Wisnyk.htm. – Назва з екрана.

6. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила [Електронне видання] / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2013–08–22]. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 18 с. – Режим доступу: http://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3582_2013.pdf.

7. Словник української мови [Електронне видання] / [АН Української РСР, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні] ; редкол.: І. К. Білодід (голова) [та ін.]. – Київ : Наук. думка, 1970–1980. – Режим доступу: <http://sum.in.ua/>. – Назва з екрана.
8. Словник української мови online. Т. 1–11 [Електронне видання] // Український мовно-інформаційний фонд НАН України Київ, 2015–2021. – Режим доступу: <https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=1&page=0> . – Назва з екрана.
9. Українська мова (за професійним спрямуванням) // Дистанційна освіта Української інженерно-педагогічної академії [Електронне видання] / О. В. Чуєшкова. – Режим доступу: <https://do.uipa.edu.ua/course/index.php?categoryid=274> – Назва з екрана.